

Vilniaus licėjaus alumni paramos fondas

ĮSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Vilniaus licėjaus alumni paramos fondas (toliau – **Fondas**) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – **Civilinis kodeksas**), Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymu (toliau – **Labdaros ir paramos fondų įstatymas**), Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu (toliau – **Labdaros ir paramos įstatymas**), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiais įstatais.
- 1.2. Fondo teisinė forma – labdaros ir paramos fondas.
- 1.3. Fondo veiklos laikotarpis – neribotas.
- 1.4. Fondo finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

2. FONDO MISIJA, TIKSLAI IR VEIKLOS SRITYS

- 2.1. Fondo veiklos misija – kaupti lėšas ir remti Vilniaus licėjaus, juridinio asmens kodas 291221220, ir VšĮ „Licėjaus Alumni“, juridinio asmens kodas 306226660, veiklas taip prisidedant prie jų tikslų, misijų ir strateginių planų įgyvendinimo.
- 2.2. Fondo veiklos tikslai yra:
 - 2.2.1. suformuoti neliečiamąjį kapitalą, jį valdyti ir iš investavimo gautomis pajamomis bei kitomis lėšomis prisidėti prie Vilniaus licėjaus ir VšĮ „Licėjaus Alumni“ strateginių tikslų ir veiklos planų įgyvendinimo, remti su šiomis veiklomis susijusius projektus;
 - 2.2.2. skatinti visuomenės paramą Vilniaus licėjui, VšĮ „Licėjaus Alumni“ ir Fondui;
 - 2.2.3. remti ir skatinti iniciatyvas, tiesiogiai ir netiesiogiai prisidedančias prie Vilniaus licėjaus, VšĮ „Licėjaus Alumni“ rėmimo;
 - 2.2.4. gauti paramą bei teikti paramą Vilniaus licėjui bei kitiems juridiniams asmenims, susijusiems su Vilniaus licėjumi, įskaitant, bet neapsiribojant VšĮ „Licėjaus Alumni“;
 - 2.2.5. kitais būdais skatinti ir remti Vilniaus licėjų, VšĮ „Licėjaus Alumni“ bei projektus susijusius su šiomis organizacijomis;
 - 2.2.6. skleisti ir garsinti Vilniaus licėjaus moksleivių, alumnų, mokytojų pasiekimus visuomenėje, skatinant fizinių ir juridinių asmenų prisidėjimą prie Fondo tikslų įgyvendinimo.
- 2.3. Fondas, įgyvendindamas savo tikslus vykdo šią veiklą:
 - 2.3.1. formuoja ir valdo neliečiamąjį kapitalą;
 - 2.3.2. investuoja neliečiamąjį kapitalą į įvairias turto klases (investicijų grąža naudojama Vilniaus licėjaus ir VšĮ „Licėjaus Alumni“ veiklai ir projektams finansuoti, o dalis – reinvestuojama);
 - 2.3.3. renka, kaupia, investuoja ir skiria lėšas Vilniaus licėjaus ir VšĮ „Licėjaus Alumni“ materialinės ir nematerialinės mokslo ir kitos infrastruktūros kūrimui, atnaujinimui, vystymui, bei žmogiškųjų išteklių gerinimui ir tobulinimui;
 - 2.3.4. skiria paramą Vilniaus licėjaus mokinių, alumnų, mokytojų ir kitų darbuotojų studijoms, moksliniams tyrimams, stažuotėms, kvalifikacijos tobulinimui tiesiogiai ar per VšĮ „Licėjaus Alumni“;
 - 2.3.5. remia ir skatina gambiausius Vilniaus licėjaus mokinius, alumnus, dėstytojus ir kitus darbuotojus skiriant stipendijas ir (ar) vienkartinės išmokas tiesiogiai ar per VšĮ „Licėjaus Alumni“;

- 2.3.6. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių institucijomis bei įstaigomis, viešaisiais ir privačiais juridiniais bei fiziniais asmenimis, nevyriausybiniėmis organizacijomis ir (ar) dalyvauja jų veikloje;
- 2.3.7. vykdo Fondo veiklos tikslų ir rezultatų sklaidą, viešinimą;
- 2.3.8. vykdo kitą veiklą, kuri yra neatsiejamai susijusi su Fondo veiklos tikslais.
- 2.4. Fondas turi teisę vykdyti įstatymais nedraudžiamą ūkinę veiklą, kuri neprieštaruoja jo įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jo tikslams pasiekti.

3. FONDO DALININKŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Fondo dalininkai turi teisę:
 - 3.1.1. dalyvauti ir balsuoti Fondo visuotiniame dalininkų susirinkime;
 - 3.1.2. susipažinti su Fondo dokumentais ir gauti visą Fondo turimą informaciją apie jo veiklą;
 - 3.1.3. bet kada išstoti iš Fondo. Tokiu atveju dalininko įnašai ar kitaip Fondo nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami ir toliau laikomi Fondo lėšomis;
 - 3.1.4. kitas teisės aktuose ir Fondo įstatuose nustatytas teises.
- 3.2. Fondo dalininkų pareigos:
 - 3.2.1. laikytis šių įstatų;
 - 3.2.2. vykdyti įsipareigojimus Fondui;
 - 3.2.3. vykdyti visuotinio dalininkų susirinkimo, valdymo organų sprendimus;
 - 3.2.4. kitos teisės aktuose ir Fondo įstatuose nustatytos pareigos.

4. DALININKŲ IŠSTOJIMO (PAŠALINIMO) IR DALININKŲ TEISIŲ SUTEIKIMO TVARKA

- 4.1. Fondo dalininkais gali būti fiziniai ir juridiniai asmenys, turintys nepriekaištingą reputaciją, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatyme, ir siekiantys prisidėti prie Fondo tikslų įgyvendinimo. Už Fondo dalininkų nepriekaištingos reputacijos nustatymą atsakingas Fondo direktorius.
- 4.2. Asmuo įgyja Fondo dalininko teises tik nuo to momento, kai raštiškai pritaręs visuotinis dalininkų susirinkimas paveda už Fondo dalininkų apskaitą atsakingam asmeniui dalininką įregistruoti Fondo dalininkų apskaitos dokumentuose.
- 4.3. Fondo dalininkais gali tapti asmenys visuotinio dalininkų susirinkimo atskiru sprendimu nustatyta tvarka gavus visų Fondo dalininkų pritarimą ir perdavę įnašą Fondui. Įnašo dydį nustato visuotinis dalininkų susirinkimas atskiru sprendimu.
- 4.4. Fondo dalininkai gali bet kuriuo metu išstoti iš Fondo, apie tai prieš 14 (keturiolika) dienų raštu pranešę Fondo direktoriui. Tokiu atveju dalininko įnašai ar kitaip Fondo nuosavybėn perduoto lėšos ir turtas negražinami.
- 4.5. Jeigu Fondo dalininko reputacija gali pakenkti Fondo reputacijai ar įvaizdžiui ar tokio asmens veiklos tikslai gali prieštarauti ar yra nesuderinami su Fondo veiklos tikslais, toks dalininkas gali būti pašalintas iš Fondo dalininkų. Sprendimą dėl tokio dalininko pašalinimo priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Fondo dalininkas laikomas pašalintu nuo visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimo priėmimo momento. Dalininko pašalinimo atveju dalininko įnašai ar kitaip Fondo nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.
- 4.6. Dalininkas teisės aktuose bei šiuose įstatuose nustatyta tvarka sudarydamas teisės aktų nedraudžiamus sandorius turi teisę perleisti kitiems asmenims dalininko teises, kurias suteikia visas dalininko įnašas.

- 4.7. Dalininkas, prieš įgyvendindamas savo teisę perleisti jam priklausančias dalininko teises bet koku būdu, turi informuoti Fondo direktorių apie tai, kokiam asmeniui, koku būdu ir kokiomis sąlygomis ketinama perleisti dalininko teises ir pateikti informaciją, reikalingą įvertinti tokio asmens tinkamumą tapti Fondo dalininku. Dalininko teises galinčio įgyti asmens tinkamumo tapti Fondo dalininku klausimą svarsto Fondo visuotinis dalininkų susirinkimas. Fondo dalininkų teisių perleidimą turi patvirtinti visi Fondo dalininkai. Visiems, Fondo dalininkams (išskyrus teisių perleidimą siekiančiam įgyvendinti dalininkui) nepritarus dalininko teisių perleidimui, dalininko teisės negali būti perleidžiamos.
- 4.8. Jeigu dalininkas sudaro sandorius dėl dalininko teisių pardavimo ar perleidimo kitu būdu nesilaikydamas šiuose įstatuose ar visuotinio dalininkų susirinkimo nustatytų reikalavimų, už Fondo dalininkų apskaitą atsakingas asmuo neregistruoja dalininkų apskaitos dokumentuose dalininko teisių perleidimo sandorio ir asmens, kuriam ketinama parduoti ar kitoku būdu perleisti dalininko teises, Fondo dalininku.

5. FONDO ORGANAI

5.1. Fondo organai:

5.1.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

5.1.2. kolegialus Fondo valdymo organas – valdyba;

5.1.3. vienasmenis Fondo valdymo organas – direktorius.

5.2. Visuotinio dalininkų susirinkimo, vadovo (direktoriaus), valdybos kompetencija nesiskiria nuo nustatytos Labdaros ir paramos fondų įstatyme, išskyrus kai šiuose įstatuose nurodyta kitaip. Šie įstatatai gali nustatyti papildomą šių organų kompetenciją.

5.3. Valdymo organai Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atsako už tai, kad Fondo veikla atitiktų Labdaros ir paramos fondų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas.

6. VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS IR JO KOMPETENCIJA

6.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra aukščiausias Fondo organas.

6.2. Visuotinis dalininkų susirinkimas turi išimtinę teisę:

6.2.1. keisti Fondo įstatus;

6.2.2. rinkti (skirti) valdybos narius, direktorių, valdybos pirmininką, ir juos atšaukti;

6.2.3. priimti sprendimus dėl dalininkų pašalinimo iš Fondo šiuose įstatuose nurodytu atveju;

6.2.4. priimti sprendimus keisti Fondo registruotą buveinę (buveinės adresą);

6.2.5. per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtinti Fondo metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą;

6.2.6. priimti sprendimą dėl Fondo pertvarkymo ir pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

6.2.7. priimti sprendimą formuoti, pradėti valdyti, padidinti neliečiamąjį kapitalą ar nutraukti jo valdymą;

6.2.8. tvirtinti paramos valdymo taisykles, Fondo veiklos ataskaitą ir neliečiamajam kapitalui perduotų lėšų investavimo ataskaitas;

6.2.9. tvirtinti Fondo direktoriaus pateiktą paramos ir labdaros paskirstymą;

6.2.10. priimti sprendimą dėl Fondo finansinių ataskaitų audito kitais, negu nurodyta Labdaros ir paramos fondų įstatymo 11 straipsnio 7 dalyje, atvejais, rinkti ir atšaukti audito įmonę ar auditorių finansinių ataskaitų auditui atlikti, nustatyti audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;

- 6.2.11. priimti sprendimus dėl tapimo ribotos atsakomybės juridinio asmens dalyviu;
- 6.2.12. rinkti (skirti) ir atšaukti kitų atskiru visuotinio dalininko susirinkimo sprendimu suformuotų kolegialių organų narius;
- 6.2.13. Visuotinis dalininkų susirinkimas sprendžia ir kitus Labdaros ir paramos fondų įstatyme ir Fondo įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jeigu pagal Labdaros ir paramos fondų įstatymą tai nepriskirta kitų Fondo organų kompetencijai ir jeigu pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

7. VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO ŠAUKIMO IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

- 7.1. Visuotiniame dalininkų susirinkime vienas dalininkas turi vieną balsą.
- 7.2. Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Fondo direktorius arba 1/2 Fondo dalininkų. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą direktorius arba kai susirinkimą šaukia 1/2 dalininkų – dalininkai, ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui šiuose įstatuose nustatyta tvarka. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštu sutinka visi dalininkai.
- 7.3. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 balsų visuotiniame dalininkų susirinkime turinčių Fondo dalininkų (išskyrus įstatuose nustatytas išimtis). Jeigu visuotiniame dalininkų susirinkime nėra kvorumo, ne anksčiau kaip po 5 (penkių) dienų ir ne vėliau kaip po 21 (dvidešimt vienos) dienos nuo neįvykusio Visuotinio dalininkų susirinkimo dienos šaukiamas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepaisydamas jame dalyvaujančių dalininkų skaičiaus. Raštu iš anksto balsavę dalininkai laikomi dalyvaujančiais visuotiniame dalininkų susirinkime ir jų balsai įskaitomi į susirinkimo kvorumą bei balsavimo rezultatus. Pakartotiniame visuotiniame dalininkų susirinkime galioja neįvykusio susirinkimo bendrieji balsavimo biuleteniai. Dalininkas neturi teisės balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime svarstant sprendimą, dėl kurio jis iš anksto pareiškė savo valią raštu.
- 7.4. Visuotinio dalininkų susirinkimo (taip pat ir pakartotinio susirinkimo) sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių Fondo dalininkų balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, kurie balsuodami susilaiko, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsuojant nedalyvavusiais asmenimis), jeigu kitokia balsų dauguma nenustatyta šiuose įstatuose, Labdaros ir paramos fondų įstatyme ar kituose teisės aktuose.
- 7.5. Šių įstatų 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.5, 6.2.6, 6.2.7, 6.2.9, 6.2.11. ir 6.2.12 punktuose numatyti sprendimai laikomi priimtais, kai už juos balsuoja ne mažiau nei 2/3 visų visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujančių ir turinčių balsavimo teisę sprendžiant šį klausimą turinčių Fondo dalininkų. Šios nuostatos taikomos ir priimant sprendimus pakartotiniame dalininkų susirinkime.
- 7.6. Esant reikalui, visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti organizuojamas naudojant elektroninių ryšių priemones (pvz., telekonferencijos būdu ir kt.), jeigu užtikrinamas perduodamos informacijos saugumas ir galima nustatyti balsavusio asmens tapatybę.
- 7.7. Visuotinis dalininkų susirinkimas neturi teisės priimti sprendimų darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais, išskyrus atvejus, kai jame dalyvauja visi dalininkai ir nė vienas dalininkas nebalsuoja iš anksto.
- 7.8. Kai Fondo dalininkas yra vienas asmuo, jo rašytiniai sprendimai prilygsta visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.
- 7.9. Dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime gali balsuoti raštu užpildydamas bendrąjį balsavimo biuletenį. Užpildytas bendrasis balsavimo biuletenis Fondui gali būti perduotas elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu užtikrinamas perduodamos informacijos saugumas ir galima nustatyti dalininko tapatybę.
- 7.10. Visuotiniai dalininkų susirinkimai privalo būti protokoluojami. Visuotinio dalininkų susirinkimo protokolą pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo pirmininkas.

8. VALDYBA

- 8.1. Valdyba yra kolegialus Fondo valdymo organas.
- 8.2. Valdybą 4 (ketverių) metų laikotarpiui renka ir atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas. Valdybą sudaro 3 (trys) nariai (įskaitant valdybos pirmininką), kuriais gali būti fiziniai asmenys.
- 8.3. Renkant valdybos narius (įskaitant valdybos pirmininką), kiekvienas Fondo dalininkas turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į valdybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Fondo dalininkas turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už kelis kandidatus. Valdybos nariais (įskaitant valdybos pirmininką) išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Fondo dalininkas gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.
- 8.4. Valdybos nario įgaliojimai pasibaigia pasibaigus kadencijai, jam atsistatydinus arba atšaukus valdybos narį iš pareigų.
- 8.5. Valdybos nariai turi būti nepriekaištingos reputacijos, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos finansinių priemonių rinkų įstatyme, turėti universitetinį išsilavinimą ir patirties finansų ar turto valdymo srityje. Už Fondo valdybos narių reputacijos nustatymą atsakingas Fondo direktorius.
- 8.6. Valdybos narys posėdyje gali balsuoti raštu užpildydamas bendrąjį balsavimo biuletenį. Užpildytas bendrasis balsavimo biuletenis Fondui gali būti perduotas elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu užtikrinamas perduodamos informacijos saugumas ir galima nustatyti valdybos nario tapatybę.

9. VALDYBOS KOMPETENCIJA

- 9.1. Fondo valdyba atsako už neliečiamajam kapitalui perduotų lėšų investavimo tvarkos (strategijos) įgyvendinimą, taip pat už neliečiamąjį kapitalą sudarančių lėšų investavimo ir valdymo tikslų pasiekimą.
- 9.2. Fondo valdyba įgyvendindama šią pareigą:
 - 9.2.1. rengia ir tvirtina Fondo neliečiamajam kapitalui perduotų lėšų investavimo tvarką (strategiją), jos pakeitimus;
 - 9.2.2. priima sprendimus dėl paslaugų (įskaitant ir investicinių) reikalingų investuojant Fondo neliečiamajam kapitalui perduotas lėšas pirkimo ir atitinkamų sutarčių sudarymo, jų pakeitimo bei nutraukimo;
 - 9.2.3. priima sprendimus dėl sandorių su Fondo neliečiamajam kapitalui perduotomis lėšomis ir su turtu įgytu naudojant Fondo neliečiamajam kapitalui perduotas lėšas sudarymo pagal investavimo strategiją (tais atvejais kai tokių sprendimų priėmimas nėra pavestas atitinkamų investicinių paslaugų teikėjams);
 - 9.2.4. analizuoja Fondo investavimo veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, mokestinių patikrinimų ir auditų, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitą;
 - 9.2.5. rengia Fondo neliečiamajam kapitalui perduotų lėšų investavimo veiklos ataskaitas;
 - 9.2.6. tvirtina turtinių įnašų įvertinimą;
 - 9.2.7. priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo bei jų nuostatų tvirtinimo;
 - 9.2.8. atlieka kitus veiksmus, reikalingus investavimo tvarkos (strategijos) įgyvendinimui bei tikslų pasiekimui.

10. POSĖDŽIAI IR KITI VALDYBOS PROCEDŪRINIAI VEIKLOS KLAUSIMAI

- 10.1. Sprendimus valdyba priima savo posėdžiuose, kurie turi būti sušaukti ne rečiau kaip keturis kartus per metus. Valdybos posėdžius šaukia valdybos pirmininkas.
- 10.2. Esant reikalui, valdybos posėdis gali būti organizuojamas naudojant elektroninių ryšių priemones (pvz., telekonferencijos būdu ir kt.), jeigu užtikrinamas perduodamos informacijos saugumas ir galima nustatyti balsavusio asmens tapatybę.
- 10.3. Valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip pusė jos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių valdybos narių balsų dauguma. Valdybos nariai gali balsuoti posėdžio darbotvarkėje nenumatytais klausimais tik tuo atveju, kai posėdyje dalyvauja visi valdybos nariai. Kiekvienas valdybos narys turi po 1 (vieną) balsą, išskyrus valdybos pirmininką, kuris esant lygiam balsų skaičiui turi lemiamą balsą dėl sprendimo priėmimo.
- 10.4. Kiekvieno valdybos posėdžio metu privalo būti sudaromas valdybos posėdžio protokolas. Valdybos posėdžio protokolą pasirašo valdybos posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

11. KOMITETAI

- 11.1. Siekdama užtikrinti veiksmingą vidaus kontrolės sistemą bei veiklos rizikų valdymą Fondo mastu, Fondo dalininkai savo sprendimu turi teisę sudaryti laikino (*ad hoc*) arba nuolatinio pobūdžio specializuotus komitetus (toliau – **Specializuoti komitetai**), kuriems pavedama nagrinėti ir teikti valdybai ir (ar) kitiems Fondo organams pasiūlymus bei rekomendacijas dėl tokių komitetų kompetencijai priskirtų sričių bei klausimų. Specializuoti komitetai veikia kaip valdybos patariamieji organai ir už visus savo kompetencijos ribose, atsižvelgus į Specializuotų komitetų pasiūlymus, priimtus sprendimus išlieka atsakinga valdyba ar kiti organai, priėmę atitinkamus sprendimus.
- 11.2. Specializuotų komitetų narių skaičių, jų skyrimo ir atšaukimo tvarką nustato Fondo dalininkai. Specializuotų komitetų veikla bus aprašyta ir detalizuota vidiniuose Fondo dokumentuose. Specializuotų komitetų posėdžių šaukimo tvarką ir kitus su darbo tvarka susijusius klausimus nustato Specializuoto komiteto darbo reglamentas, kurį tvirtina pats specializuotas komitetas.
- 11.3. Fonde gali būti sudaromas kontrolės komitetas arba skiriamas revizorius. Kontrolės komitetą sudaro 3 (trys) nariai.
- 11.4. Visi Fonde sudaryti Specializuoti komitetai, vykdydami savo kasdienę veiklą, gali teikti metodinę pagalbą kitiems Fondo organams, Specializuotiems komitetams, teikdami jiems informaciją, išvadas, siūlymus ir (ar) rekomendacijas dėl atitinkamų, jų kompetencijai priskirtų sričių ir klausimų.

12. FONDO DIREKTORIUS

- 12.1. Direktorius yra vienasmenis Fondo valdymo organas, kurį renka ir atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas.
- 12.2. Direktorius veikia Fondo vardu, kai Fondas palaiko santykius su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Fondo vardu. Sandorius, kuriems reikalingas valdybos sprendimas, direktorius gali sudaryti tik gavęs atitinkamą sprendimą.
- 12.3. Direktorius, be Civilinio kodekso 2.82 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose valdymo organų nustatytų funkcijų, atsako už:
 - 12.3.1. Fondo veiklos organizavimą ir jo tikslų įgyvendinimą;
 - 12.3.2. darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, darbo sutarčių su jais sudarymą;
 - 12.3.3. praėjusių finansinių metų Fondo metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos parengimą ir pateikimą visuotiniam dalininkų susirinkimui;
 - 12.3.4. Fondo duomenų, informacijos ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registro tvarkytojui;
 - 12.3.5. informacijos ir dokumentų pateikimą visuotiniam dalininkų susirinkimui ir valdybai bei kitiems Specializuotiems komitetams;

- 12.3.6. teisės aktuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą;
- 12.3.7. informacijos apie Fondo dalininkus, nevykdančius savo įsipareigojimų Fondui, ir informacijos apie Fondo paramos teikėjus, įsipareigojusius skirti Fondui lėšų ar teikti Fondui paslaugas bei pretenduojančius tapti Fondo dalininkais, pateikimą visuotiniam dalininkų susirinkimui;
- 12.3.8. lėšų labdarai ir paramai paskirstymą;
- 12.3.9. Fondo dalininkų apskaitą.

13. FONDO PAJAMŲ ŠALTINIAI, LĖŠŲ, PAJAMŲ IR TURTO NAUDOJIMO TVARKA

- 13.1. Fondui nuosavybės teise gali priklausyti turtas (įskaitant lėšas), reikalingas šiuose įstatuose nustatytiems veiklos tikslams įgyvendinti. Fondo turtas yra atskirtas nuo dalininkų turto.
- 13.2. Fondo pajamų šaltiniai:
 - 13.2.1. dalininkų (steigėjų) įnašai ir kitu būdu skiriamos lėšos ir turtas;
 - 13.2.2. Fondo rėmėjų dovanotos lėšos ir turtas;
 - 13.2.3. testamentu Fondui paliktas ar Fondo paveldėtas turtas;
 - 13.2.4. parama, gauta Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 13.2.5. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose laikomas Fondo lėšas;
 - 13.2.6. Fondui priklausančių ribotos atsakomybės įmonių ir ribotos atsakomybės įmonių, kurių dalininku yra Fondas, pelnas ir jų pardavimas;
 - 13.2.7. lėšos ir turtas, skiriami tiksliniams projektams ir programoms iš analogiškų fondų, programų ir projektų;
 - 13.2.8. Fondo investicinio turto gaunamos pajamos;
 - 13.2.9. kitos teisėtai įgytos lėšos ir turtas.
- 13.3. Fondo lėšos ir pajamos naudojamos Fondo veiklos tikslams įgyvendinti.
- 13.4. Fondas atsisako priimti iš paramos teikėjo lėšas ar turta, jeigu tuo naudodamasis paramos teikėjas gali daryti įtaką Fondo veiklai savo ar kitų asmenų naudai.
- 13.5. Fondo lėšos kaupiamos ir saugomos bankuose ar kitose kredito įstaigose.

14. FONDO LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI FONDO VIDAUS KONTROLĖS TVARKA

- 14.1. Fondo direktorius ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Fondo metinį pranešimą ir metinių finansinių ataskaitų rinkinį. Kartu su Fondo metinių finansinių ataskaitų rinkiniu pateikiama auditoriaus išvada.
- 14.2. Fonde teisės aktuose nustatytu periodiškumu atliekamas auditas. Už teisės aktuose nustatyto audito atlikimo periodiškumą Fonde yra atsakingas Direktorius, kuris prieš pradėdamas atlikti auditą privalo priimti sprendimą, kuriuo visuotiniam dalininkų susirinkimui yra pasiūloma audito įmonė ar atestuotas auditorius bei audito paslaugų apmokėjimo sąlygos. Sprendimą išrinkti ir atšaukti audito įmonę ar auditorių finansinių ataskaitų auditui atlikti, nustatyti audito paslaugų apmokėjimo sąlygas priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Auditas atliekamas vadovaujantis profesinės etikos principais, įstatymų ir kitų teisės aktų, tarptautinių audito standartų reikalavimais.
- 14.3. Fondo direktorius arba (ir) valdyba privalo pateikti auditoriui jo reikalaujamus dokumentus ir (ar) jų kopijas auditui atlikti ir turi sudaryti sąlygas auditoriui naudotis visa sukaupta informacija.

15. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE FONDO VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

- 15.1. Fondo organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama Fondo dalininkams Fondo vedamos dalininkų apskaitos dokumentuose nurodytu elektroniniu paštu arba registruotu paštu. Su visa informacija Fondo dalininkai gali susipažinti Fondo buveinėje.
- 15.2. Fondo dalininkams raštu pareikalavus, Fondas ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti galimybę susipažinti su Fondo veiklos dokumentais (išskyrus konfidencialią informaciją).

16. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

- 16.1. Kai Fondo pranešimai ir skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka Juridinių asmenų registro tvarkytojo – VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 17.1. Jeigu šie Įstatai nereguliuoja atsiradusių santykių ar šiuose įstatuose nustatytas teisinis reguliavimas neatitinka teisės aktų nuostatų, privaloma vadovautis teisės aktų nuostatomis.

Įstatai pasirašyti 2025 m. vasario 20 d.

Įgaliotas asmuo:

Ieva Jurkonienė